## Définition

* Coordination des différentes ressources nécessaires à un projet dans le but de répondre aux besoins d’un client dans les délais et le budget impartis.
* S’occuper de l’étude des besoins et rédiger un document sur les spécifications fonctionnelles dans un cahier à spirales.
* Ensemble de méthodes et d’outils permettant au CdP de conduire et coordonner les tâches à exécuter grâce à des ressources (humaines, financières, méthodologiques et logistiques) afin d’atteindre les objectifs définis du projet.

## Parties prenantes

Maîtrise d’ouvrage

Maîtrise d’œuvre

Équipe projet

Partenaires

Prestataires

Clients

Utilisateurs

## Phases principales

* Analyse/Etude
  + Analyse des besoins
  + Analyse de l’existant
  + Etude de la faisabilité
    - Cahier des charges & Cahier des charges fonctionnel
* Planification
  + Ressources (humaines, matérielles, financières)
  + Planning prévisionnel
  + WBS & PBS & RBS & Gantt & PERT
* Conception
  + Prototypage / wireframing
  + Maquettage de la solution
  + Spécifications
    - Recettes des prototypes et maquettes

* Réalisation
  + Installation et configuration de la solution
  + Tests
  + Retours de recette
  + Documentation utilisateurs et administrateurs
    - Cahier de recettes
* Validation
  + Mise en service/mise en prod
  + Validation d’aptitudes
  + Vérification de services réguliers
    - PV de recettes
* Maintien en condition opérationnelle
  + Support / TMA
    - Contrat

## Qu’est-ce qu’un CDP ?

Il doit savoir prendre des initiatives et des décisions.

Il doit maîtriser excel → FAUX

Il doit avoir des capacités d’anticipation et de prévision.

Savoir motiver son équipe

Savoir être/savoir vivre → Respect

Savoir communiquer auprès de son équipe et du client

Être à l’écoute

Il doit mettre en place des in-di-ca-teurs !!! cf Malabry rpz tmtc 92

Avoir de la répartie pour envoyer chier les clients FDP

Avoir une vision et une compréhension globale du projet

Faire un suivi du projet

Être l’interlocuteur privilégié pour le client

Être l’interface entre le client et son équipe projet

Savoir dire non

Savoir dire oui, mais ça va te coûter plus cher et on décale la deadline d’un mois

Project Management - Focus on Script and Storyboard in VR/AR content

Que met-on dans un brief ?

* Le but de l’application ?
* Les besoins / Le contexte ?
* Quelles contraintes/conditions ?
* Quelles interactions ?
* La cible ? Combien d’utilisateurs potentiels ? Fréquence d’utilisation ? Contraintes d’utilisation ? (locaux, etc…)
* Quelles seront les parties prenantes ?
* La ligne morte ?